

PATVIRTINTA  
VšĮ Kupiškio ligoninės direktoriaus  
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1-78

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS 2024 – 2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>1. TIKSLAS. Didinti visuomenės ir darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą bei netoleranciją korupcijai ir skatinti juos elgtis skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.</b>				
<b>1.1. UŽDAVINYS. Didinti VšĮ Kupiškio ligoninės veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.</b>				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
<b>1.1.1.</b>	Nusimatyti įstaigos vertybes ir jas skelbti interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigos erdvėse.	Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Nusimatytos įstaigos vertybės ir viešai skelbiamos Kupiškio ligoninės interneto svetainėje ir skelbimų lentose.
<b>1.1.2.</b>	Patvirtinti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2024-2027 m. priemonių planą.	Direktorius	2023 m. gruodžio 29 d.	Peržiūrima ir atnaujinama.
<b>1.1.3.</b>	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Direktorius	Pagal nustatytus teisės aktus	Peržiūrėti dokumentai dėl atsakingo asmens skyrimo.
<b>1.1.4.</b>	Organizuoti kasmetinę vadovybės bei darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Įstaigos vadovybės ir darbuotojų suorganizuotų diskusijų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.

<b>1.1.5.</b>	Vykdyti pacientų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos, apklausas, įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, korupcijos prevencijos lygį Kupiškio ligoninėje.	Audito grupė, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Atliktų apklausų, kurių apibendrinti rezultatai paskelbti įstaigos interneto svetainėje, skaičius: ne mažiau nei viena apklausa per kalendorinius metus.
<b>1.1.6.</b>	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.	Audito grupė, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Parengtos atmintinės pacientams: viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose.
<b>1.1.7.</b>	Nagrinėti pacientų skundus dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicininės pagalbos ir kt. priemonių stacionarinio ar ambulatorinio gydymo metu (nepriklausomai, ar buvo siuntimas, ar ne).	Audito grupė	Gavus skundą	Išnagrinėtų skundų skaičius.
<b>1.1.8.</b>	Įstaigos skelbimo lentose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokamų ir nemokamų (apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, jų teikimo tvarką ir kainas.	Administracija	Nuolat	Kupiškio ligoninės skelbimų lentose ir interneto svetainėje paskelbta informacija apie nemokamas (apmokamas PSDF biudžeto lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų teikimo tvarką ir kainas.
<b>1.1.9.</b>	Skelbti informaciją įstaigos interneto svetainėje, skelbimų lentose apie asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų ir pacientų teises ir pareigas sveikatos priežiūros procese.	Administracija, už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas.	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie darbuotojų ir pacientų teises ir pareigas.
<b>1.1.10.</b>	Skelbti interneto svetainėje koncentruotą informaciją apie iniciatyvas korupcijos	Administracija, už korupcijos	Nuolat	Interneto svetainėje nuolat skelbiama aktuali, koncentruota informacija apie korupcijos

	prevencijos srityje ir užtikrinti šios informacijos sklaidą (reklaminiai skydeliai, skrajutės, kt.).	prevenciją atsakingas asmuo		prevencijos iniciatyvas ir užtikrinama šios informacijos sklaida (reklaminiai skydeliai, skrajutės, kt.).
<b>1.1.11.</b>	<p>Kupiškio ligoninės interneto svetainėje skelbiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;</li> <li>2) informacija, į ką Kupiškio ligoninės pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas);</li> <li>3) informacija apie Kupiškio ligoninės pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris)</li> <li>4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004);</li> <li>5) informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333);</li> <li>6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt);</li> <li>7) informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt);</li> <li>8) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“</li> </ol>	Darbuotojas, atsakingas už informacijos patalpimą interneto svetainėje ar skelbimų lentoje.	Nuolat	Informacija patalpinta įstaigos internetinėje svetainėje, skelbimų lentoje.

	9) ASPĮ vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai; 10) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas; 11) informaciją apie pacientų teises ir pareigas;			
1.1.12.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) pilna apimtimi.	Medicinos personalas	Nuolat vykdoma	Nuolat vykdoma.
<b>1.2. UŽDAVINYS. Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje, kuri laikytina viena iš svarbesnių kuriant korupcijai atsparią aplinką.</b>				
1.2.1.	Stiprinti darbuotojų sąmoningumą vedant mokymus ir/arba teikti periodinius informacinius pranešimus, apie pranešėjų apsaugą, jos užtikrinimą ir skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Susitikime dalyvaujančių sveikatos priežiūros darbuotojų skaičius.
1.2.2.	Esant galimiems korupcijos požymiams, skatinti darbuotojus informuoti įstaigos Administraciją apie galimus pažeidimus.	Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Nuolat vykdoma stebėseną..
1.2.3.	Interneto svetainėje skelbti nuasmenintą informaciją apie pacientų mėginimą papirkti sveikatos priežiūros specialistus, atsidėkoti jam ar kitokius mėginimus paveikti sveikatos priežiūros specialistų sprendimus	Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Nuolat, kai nustatomas atitinkamas atvejis.

<b>1.3. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.</b>				
<b>1.3.1.</b>	Kasmet teikti ir apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	Etikos komisijos pirmininkas	Ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus	Iki einamųjų metų I ketvirčio pabaigos, įstaigos interneto svetainėje, pavišinta nuasmeninta, praėjusių kalendorinių metų ataskaita, apie įstaigoje veikiančios etikos komisijos darbą.
<b>1.3.2.</b>	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigose užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos) nuostatomis, apie atliktus veiksmus, informuojant įstaigos vadovą.	Administracija	Nuolat	Pagal poreikį atnaujinti ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę.
<b>1.3.3.</b>	Atlikti korupcijos pasireišimo tikimybės tyrimą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymas.

<b>1.4. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.</b>				
<b>1.4.1.</b>	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, o VLK vykdyti duomenų apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas, pildomų formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ bei finansinėse veiklos ataskaitose nurodomų gautų pinigų sumas, už pacientams suteiktas mokamas paslaugas, stebėseną.	Medicinos personalas ir statistikas	Nuolat	Informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną.
<b>1.4.2.</b>	Vykdyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo procedūras pagal SAM nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Vyr. finansininkas	Nuolat	Taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė.
<b>1.4.3.</b>	Periodiškai darbuotojams organizuoti teorinius ir/arba praktinius mokymus su realiais pavyzdžiais (teismų praktika, žiniasklaida) formuojant antikorpucinę aplinką. Darbuotojai turi būti informuojami apie veiksmų planą susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika.	Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2024 m. IV ketvirtis, 2025 m. III ketvirtis, 2026 m. II ketvirtis.	Mokymus (antikorpucijos temomis) išklausių darbuotojų dalis procentais: 2024 m. – ne mažiau kaip 60 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 60 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 60 proc arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.

1.4.4.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatų laikymąsi, jog siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, tokiu būdu sudarant sąlygas gauti greičiau jam reikalingas paslauga.	Visi gydytojai	Nuolat	Specialistų, kurie siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas, skaičius: 2024 m.- 100 proc., 2025 m. - 100 proc., 2026 m. 100 proc.
1.4.5.	Atnaujinti sąrašą pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus bei vykdyti (prevencinę) darbuotojų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną.	Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo specialistė	Nuolat	Atnaujintas sąrašas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.
1.4.6.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų specialistas	ne mažiau nei du konsoliduoti pirkimai per kalendorinius metus	Konsoliduotų pirkimų skaičius: ne mažiau nei du pirkimai per kalendorinius metus
1.4.7.	Interneto svetainėse ir/ar intranete paskelbti VPT metodines rinkos konsultacijų gaires ( <a href="https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/rinkos_konsultaciju_gaires.pdf">https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/rinkos_konsultaciju_gaires.pdf</a> ) ir su jomis supažinti visus pirkimų iniciatorius bei jas taikyti, vykdant viešuosius, įskaitant mažos vertės, pirkimus.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Interneto svetainėse ir/ar intranete paskelbti VPT metodines rinkos konsultacijų gaires ( <a href="https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/rinkos_konsultaciju_gaires.pdf">https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/rinkos_konsultaciju_gaires.pdf</a> ) ir su jomis supažinti visus pirkimų iniciatorius bei jas taikyti, vykdant viešuosius, įskaitant mažos vertės, pirkimus.

<b>1.4.8.</b>	Organizuoti periodinius viešųjų pirkimų kvalifikacijos kėlimo kursus visiems viešųjų pirkimų specialistams, iniciatoriams, organizatoriams ir komisijos nariams.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Suorganizuotų kvalifikacijos kėlimo kursų skaičius ir apmokytų viešųjų pirkimų specialistų, iniciatorių, organizatorių ir komisijos narių skaičius: 2024 m. – 1 vnt. 2025 – 1 vnt. 2026 m. – 1 vnt.
---------------	--	------------------------------	--------	---

2024 m. gegužės 21 d.

2024 m. gegužės 21 d.